

ANEXO I
PLANO DE TRABALHO
(FMAS – Dispensa de Chamamento Público)

(exigência do Marco regulatório 3º Setor (Art. 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015))

1. DADOS CADASTRAIS DA OSC

1.1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Nome da OSC: CENTRO PROMOCIONAL MADRE TEODORA		CNPJ: 50.228.097/0031-88
Logradouro (Rua, Avenida, Praça): RUA DO PATROCINIO, 762		
Bairro: CENTRO	Cidade: ITU	CEP: 13300-200
E-mail: isolene@cemtodora.com.br		Telefone: (11) 4013-7040
Data da Fundação: 24/01/2006		Site/Blog/Outros: sipeb.com.br
Autorização de Funcionamento (nº, data e órgão expedidor): 19663/2019 Vigilância Sanitária		

1.2. RESPONSÁVEL LEGAL PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Nome: : Isolene Baboni de Sena Luciano		CPF: 077.154.878-80
RG: 20.502.249-2	Órgão Expedidor: SSP/SP	E-mail: isolene@cemteodora.com.br
Área de Formação: Pedagogia	Cargo: Diretora e Coordenadora	
Telefone Fixo: (11) 4013-7040	Celular: (11) 9 9899-3130	

1.3. RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Nome: Hebe Nunes dos Anjos Verri		CPF: 049.694.236-01
RG: MG 12.290.396	Órgão Expedidor:	E-mail: hebe@sipeb.com.br
Área de Formação: Serviços Social	Cargo: Assistente Social	
Telefone Fixo: (11) 4013-7040	Celular: (11) 9 4965-6968	

2. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO

TÍTULO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças de 06 a 11 anos.		
PERÍODO DE EXECUÇÃO	INÍCIO: Fevereiro	TÉRMINO: Dezembro
PÚBLICO-ALVO BENEFICIÁRIO: Crianças de 06 a 11 anos em situação de vulnerabilidade social, matriculadas na rede pública de ensino do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental.		

IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:

Fortalecimento da Rede de Proteção Social Básica por meio da formalização de parceria, com transferência de recursos, entre Prefeitura Municipal da Estancia Turística de Itu ao Centro Promocional Madre Teodora, para execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças de 06 a 11 anos em situação de vulnerabilidade social, com funcionamento no período do contra turno escolar, através de oficinas, brincadeiras, visitas culturais visando propiciar aprendizagens significativas para todos os atendidos.

3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA

Ao longo dos anos temos observado um crescimento econômico incapaz de estender seus benefícios à totalidade da população, o que tem se tornado um padrão em nossa história. Os adultos trabalhando em tempo integral para suprir as necessidades básicas da família necessitam deixar o cuidado dos filhos a outrem. Porém, a grande maioria se depara com muita dificuldade não tendo condições de pagar por esse serviço/atendimento ou em encontrar um local que acolha e cuide de seus filhos no contra turno escolar enquanto trabalham.

O CPMT tem como missão atender parte dessa população menos favorecida e que sofre o impacto dessa desigualdade social e econômica, ressignificando a educação nas suas diferentes dimensões, numa busca de resgatar o potencial dos usuários apesar do contexto desfavorável em que vivem. Nossa metodologia tem como objetivo os princípios norteadores que se baseiam no reconhecimento dos direitos participativos da criança, na liberdade, igualdade, autonomia, construção coletiva, inclusão, solidariedade, tolerância, respeito e responsabilidade compartilhada, e formação de valores e atitudes em favor da paz, da democracia, e da cidadania.

4. JUSTIFICATIVA

O CPMT em sua missão institucional tem como objetivo ajudar as pessoas a ampliarem a sua visão de mundo e empreenderem o seu projeto de vida, contribuindo para a transformação social e para relações justas e fraternas. Buscando oferecer aos seus atendidos um ambiente solidário, transformador e estimulador, potencializando talentos e habilidades.

Destinando-se ao atendimento às crianças no contra turno escolar, onde são desenvolvidas inúmeras atividades, tudo de forma lúdica e com respeito ao grau de entendimento e desenvolvimento de cada um. Funcionando como um suporte ao grande número de pais e/ou responsáveis que trabalham (e precisam trabalhar) como um espaço de cuidado, carinho, acolhimento e segurança onde eles possam deixar os seus filhos.

As atividades desenvolvidas não buscam suprimir e nem complementar o ambiente escolar, são atividades diversas que tem por objetivo potencializar os talentos e as habilidades das crianças, contribuindo para um desenvolvimento integral e comprometido com a transformação social.

5. OBJETIVO GERAL DA PARCERIA

Promover atividades socioeducativas no período do contra turno escolar para crianças em situação de vulnerabilidade social da cidade de Itu/SP, favorecendo o aprimoramento das habilidades necessárias à construção de um indivíduo responsável e comprometido. Ao explorar seus aspectos cognitivos, sociais e emocionais, contribuimos para a maximização de seu potencial criativo, crítico e reflexivo por meio da ampliação de um desenvolvimento psicossocial mais favorável, sendo-lhes apontadas outras possibilidades em relação às realidades que vivem, assegurar a proteção e bem-estar integral de nossos assistidos, promover condições para que sejam protagonistas da própria história, ao invés de vítimas de ciclos geracionais repetitivos.

6. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Contribuir através de atividades socioeducativas na formação de cidadãos conscientes de si, do outro, da realidade que os cerca e da sua capacidade de transformação, enriquecendo seu universo informacional, cultural, lúdico e nutricional, fortalecendo sua autoestima;
2. Proporcionar as famílias atendidas condições de buscar sua sustentabilidade com a segurança de que seus filhos estejam em um local seguro e aprimorando suas habilidades cognitivas, sociais, emocionais e éticas;
3. Possibilitar acessos as experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de sociabilidades.

7. RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO

Quant	Cargo/Função	Formação	Carga horária	Vínculo
1	Educador Social e Técnico Informática	Ensino Médio Cursos de Informática	200	CLT
1	Assistente Administrativo	Técnico Contábil e Superior	150	CLT
1	Assistente Social	Superior	150	CLT

3	Auxiliar de Serviços Gerais	Fundamental e Ensino Médio	220	CLT
6	Educador Social	Superior	200	CLT
1	Diretora	Superior	220	CLT
1	Psicóloga	Superior	80	CLT
1	Serviços Gerais	Ensino Médio	220	CLT
1	Auxiliar Administrativo (PCD)	Cursando Nível Superior	150	CLT

8. DESCRIÇÃO DAS METAS E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS E FORMA DE EXECUÇÃO

OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Contribuir através de atividades socioeducativas na formação de cidadãos conscientes de si, do outro, da realidade que os cerca e da sua capacidade de transformação, enriquecendo seu universo informacional, cultural e lúdico fortalecendo sua autoestima.

META: Trabalhar semanalmente com as crianças atendidas, atividades que permitam o seu desenvolvimento integral, suas habilidades cognitivas, sociais, emocionais, respeito, tolerância as diferenças e diversidades e conhecimentos culturais, através do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

PRAZO DE EXECUÇÃO: De acordo com vigência da parceria.

AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO NA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Oficina de Leitura; Oficina Claves; Oficina Roda de Conversa; Oficina de Dança Circular; Eventos Socioculturais; Educação Ambiental.	Formação de grupos de 17 até 34 crianças, de acordo com as atividades a serem realizadas.	Direção/coordenação, assistente social, psicóloga e educadores sociais	Semanalmente com início em fevereiro e término em dezembro.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Proporcionar as famílias atendidas condições de buscar sua sustentabilidade com a segurança de que seus filhos estejam em um local seguro e aprimorando suas habilidades cognitivas, sociais, emocionais e éticas.

META: Disponibilizar o maior número possível de vagas para as famílias matricular seus filhos na OSC, através do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Com início em janeiro e termino em setembro.

AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO NA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Disponibilizar formulários	Seleção de formulários	Direção/coordenação, assistente social e psicóloga.	Com início em janeiro e termino em setembro
Realizar triagem dos formulários entregues	Identificação dos casos com perfil para a inscrição	Direção/coordenação, assistente social e psicóloga.	Com início em janeiro e termino em setembro
Entrevistas	Apresentação, entrega de documentos e preenchimento da ficha de inscrição	Direção/coordenação, assistente social e psicóloga.	Com início em janeiro e termino em setembro
Matriculas	Realizar a matrícula através de preenchimento dos documentos da OSC	Direção/coordenação, assistente social e psicóloga.	Com início em janeiro e termino em setembro

OBJETIVO ESPECÍFICO 3: Possibilitar acessos as experiências e manifestações artísticas, culturais com vistas ao desenvolvimento de sociabilidades.

META: Despertar no atendido o interesse pela cultura e pela arte, ligado ao desenvolvimento social e humano da sociedade que o cerca, através do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.

PRAZO DE EXECUÇÃO: Com início em fevereiro e termino em dezembro.

AÇÕES/ATIVIDADES	FORMA DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL TÉCNICO NA OSC	PREVISÃO DE INÍCIO E TÉRMINO
Visitas a Museus, praças, Quartel, Arquiteturas Históricas, entre outros.	Estabelecer contato/parceria com os responsáveis pelos locais a serem visitados. Providenciar ofícios/termos. Preparar cronogramas. Formar grupos. Realizar a atividade.	Direção/coordenação, assistente social e educadores sociais.	Anualmente fevereiro a dezembro/durante a vigência da parceria.
Promover atividades artísticas.	Através de atividades de dança, teatro, desenhos, apresentações...	Direção/coordenação e educadores sociais.	Anualmente fevereiro a dezembro/durante a vigência da parceria.

9. PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

METAS	AÇÕES/ATIVIDADES	INDICADOR	COMO SERÁ COMPROVADO
Trabalhar semanalmente com as crianças de 06 a 11 anos atividades que permitam o seu desenvolvimento integral, suas habilidades cognitivas, sociais, emocionais, respeito, tolerância as diferenças e diversidades e conhecimentos culturais e sociais, através do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.	Oficina de Leitura; Oficina Claves; Oficina Roda de Conversa; Oficina de Dança Circular; Eventos Socioculturais; Educação Ambiental.	Realização de oficinas semanais com a participação de todas as crianças	Registro Fotográfico Lista de presença Relatórios
Disponibilizar o maior número possível de vagas paras as famílias matricular seus filhos na OSC, através do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.	Disponibilizar formulários; Realizar triagem dos formulários entregues; Entrevistas; Matrículas.	Formulários entregues e matriculas realizadas	Relação nominal dos atendidos
Despertar no atendido o interesse pela cultura e pela arte, ligado ao desenvolvimento social e humano da sociedade que o cerca, através do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.	Visitas a Museus, praças, Quartel, Arquiteturas Históricas, entre outros. Promover atividades artísticas.	Participação dos atendidos nas ações, o interesse e devolutiva através de meio de comunicação, roda de conversa, desenhos, redações, etc...	Registro fotográfico, apresentação de material físico produzido.

10. PREVISÃO DE RECEITAS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

ORIGEM	VALOR
REPASSE	R\$ 40.174,80
CONTRAPARTIDA (SE HOVER)	0,00
TOTAL	R\$ 40.174,80

11. PLANO DE APLICAÇÃO DAS DESPESAS

NATUREZA DA DESPESA	PREVISÃO		ORIGEM DOS RECURSOS	
	MENSAL	ANUAL	OSC	PREFEITURA
Material de consumo: higiene e limpeza, gás, material descartável, copo e cozinha, material de escritório, matéria didático e pedagógico, material esportivo, material lúdico; Artesanato – pintura em madeira, pintura e bordado em toalha e guardanapo, trabalhos manuais de tear com lãs diversas, pintura no vidro,	R\$ 3.347,90	R\$ 40.174,80	R\$0,00	R\$ 40.174,80

Importante: Observar que a coluna origem dos recursos - Prefeitura - representa as despesas que serão apresentadas nas Prestações de Contas. Só poderão ser apresentadas nas Prestações de Contas as despesas previstas.

12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (A SER PREENCHIDO PELO MUNICÍPIO)					
1ª parcela	2ª parcela	3ª parcela	4ª parcela	5ª parcela	6ª parcela
R\$ 6.695,80	R\$ 3.347,90	R\$ 3.347,90	R\$ 3.347,90	R\$ 3.347,90	R\$ 3.347,90
7ª parcela	8ª parcela	9ª parcela	10ª parcela	11ª parcela	
R\$ 3.347,90	R\$ 3.347,90	R\$ 3.347,90	R\$ 3.347,90	R\$ 3.347,90	

13. PRESTAÇÃO DE CONTAS

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	PERIODICIDADE	PRAZO PARA SUA APRESENTAÇÃO
Prestação de Contas Parcial	Mensal	Até o dia 05 do mês subsequente
Prestação de Contas Semestral	Semestral	Até o dia 31 de julho
Prestação de Contas Anual/Final	Anual	Até 31 de março do exercício subsequente

A prestação de contas mensal será encaminhada mediante apresentação da documentação descrita no Termo de Colaboração.

A prestação de contas semestral e final serão encaminhadas nos moldes do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, mediante solicitação via ofício pela Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social.

14. DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal da declaro, para fins de prova junto a **Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social - SEMPRODES**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que:

- A entidade preenche os requisitos mínimos para o seu enquadramento como beneficiário de parceria com o Município, conforme exigidos pela Lei de Diretrizes Orçamentárias vigentes;
- A entidade irá receber e movimentar recursos exclusivamente em conta específica aberta somente para fins desta parceria.
- Inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a realização deste termo ou qualquer instrumento legal com a Prefeitura da Instancia Turística de Itu, na forma deste plano de trabalho.
- Nossos diretores e respectivos cônjuges ou companheiros não são membros da administração municipal. (Art.39, III da Lei 13.019/14).

Pede e espera deferimento.

Itu/SP, 15 de dezembro de 2020.



Assinatura do Representante Legal da OSC

ISOLENE BABONI DE SENA LUCIANO
DIRETORA CENTRO PROM. MADRE TEODORA
RG. 20.502.249-2
CPF: 077.154.878-80