

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

1. DADOS CADASTRAIS DA OSC

NOME DA OSC: CENTRO PROMOCIONAL MADRE TEODORA		CNPJ: 50.228.097/0031-88
LOGRADOURO (RUA, AVENIDA, PRAÇA): RUA DO PATROCÍNIO, 762		
BAIRRO: CENTRO	CIDADE: ITU/SP	CEP: 13300-200
E-MAIL: isolene@cemteodora.com.br		TELEFONE: (11) 4013-7040
DATA DA FUNDAÇÃO: 24/01/2006		SITE/BLOG/OUTROS: https://portal.sipeb.com.br/
AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO (Nº, DATA E ÓRGÃO EXPEDIDOR): PODER JUDICIÁRIO 01/2021.		

2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO

TÍTULO: SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇAS DE 06 (SEIS) A 11 (ONZE) ANOS.		
Nº DO PROCESSO: 10.708/2020	INSTRUMENTO DE PARCERIA: TERMO DE FOMENTO	
PERÍODO DE EXECUÇÃO	INÍCIO: 01/07/2020	TÉRMINO: 31/12/2020
VALOR REPASSADO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: R\$ 11.231,26		
OBJETO DA PARCERIA: PROJETO GERAÇÃO DE TALENTOS – CPMT, UM PROJETO SOCIOEDUCATIVO DE SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS, QUE ATENDE CRIANÇAS DE 06 A 11 ANOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E FUNCIONA NO PERÍODO DO CONTRA TURNO ESCOLAR.		

3. DEMONSTRAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO OBJETO

3.1 AÇÕES/ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

AÇÃO/ATIVIDADE DESENVOLVIDA	DATA	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO	OBSERVAÇÕES EM RELAÇÃO AO PLANO DE TRABALHO
Disponibilizar formulários	Janeiro e fevereiro e de outubro a dezembro para matriculas em 2021.	Formulários entregues (anexo 3).	Não houve intercorrências.
Realizar triagem dos formulários entregues	Janeiro e fevereiro	Triagem realizada (anexo 3).	Não houve intercorrências.
Entrevistas	Janeiro e fevereiro	Entrevista realizada (anexo 3).	Não houve intercorrências.
Matriculas	Janeiro a março	Matriculas realizadas (anexo 4 e 5)	Matricula realizadas.
Elaborar Cronograma/ calendário de atividades a serem realizadas durante o ano	Janeiro e fevereiro	Cronogramas realizados (anexo 7)	Cronogramas e calendários elaborados. Mudanças na aplicação e realização da metodologia/atividades devido Pandemia Covid-19.
Fornecimento de Refeições	Fevereiro e março	Refeições oferecidas (anexo 1).	Mudança no formato de fornecimento a partir de abril devido Pandemia Covid-19.
Reuniões de equipe	De janeiro a dezembro	Reuniões realizadas	Não houve intercorrências.
Reuniões/palestras para os familiares	Março	Reunião realizada (anexo 6)	Devido Pandemia a partir de abril o contato com as famílias passou a ser por meios tecnológicos substituindo as demais reuniões posteriores.

3.2 PUBLICO ATENDIDO

QUANTIDADE DE PÚBLICO PREVISTO NO PLANO DE TRABALHO	QUANTIDADE DE PÚBLICO ATENDIDO	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO
260 crianças	271 crianças	Lista nominal dos atendidos (anexo 2)
<p>JUSTIFICATIVA: justificar a diferença se houver.</p> <p>Mudanças no formato e realização da metodologia/atividades devido Pandemia Covid-19.</p>		

3.3 ATINGIMENTO DAS METAS

META	OBSERVAÇÃO DA META	RESULTADOS ALCANÇADOS / JUSTIFICATIVA
Ofertar o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos a 260 crianças em situação de vulnerabilidade social no contra turno escolar, através do projeto geração de talentos, proporcionando atividades socioeducativas integrando a arte, a ludicidade, o esporte, cidadania e a alimentação.	Cumprida com mudanças, acatando as normas em virtude do novo panorama mundial Pandemia Covid-19.	Até o mês de março cumprimos as atividades conforme programação posteriormente reorganizamos o atendimento as famílias respeitando as determinações governamentais realizando o atendimento em novo formato.

3.4 IMPACTO DO BENEFICIO SOCIAL ALCANÇADO EM RAZÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Devido Pandemia Covid-19 a partir de abril novo formato de atendimento, contato diário com as famílias através de meios tecnológicos/mídias sociais, envio de vídeos de atividades para as crianças, disponibilidade da equipe para atendimentos/suprimentos de âmbito emocional, social e necessidades básicas (distribuição de gêneros alimentícios e higiene e limpeza). Buscando assim minimizar o impacto causado pela pandemia nas famílias e continuando o atendimento em outro formato.

3.5 DIVULGAÇÃO DA PARCERIA

ITEM DE DIVULGAÇÃO	FOI DIVULGADO	SITE DA OSC	SEDE
CNPJ – cadastro nacional da pessoa jurídica da secretaria da receita federal do brasil - RFB	(X) SIM () NÃO	https://portal.sipeb.com.br/	
Estatuto social atualizado	(X) SIM () NÃO	https://portal.sipeb.com.br/	
Termo de ajustes (colaboração, fomento ou cooperação)	(X) SIM () NÃO	https://portal.sipeb.com.br/	
Plano de trabalho	(X) SIM () NÃO	https://portal.sipeb.com.br/	
Relação nominal dos dirigentes (ata da atual diretoria)	(X) SIM () NÃO	https://portal.sipeb.com.br/	
Relatório de cumprimento do objeto	(X) SIM () NÃO	https://portal.sipeb.com.br/	
Demonstração e identificação dos gastos custeados com os recursos públicos que foram repassados (relatório de execução financeira)	(X) SIM () NÃO	https://portal.sipeb.com.br/	
Remuneração individualizada dos dirigentes e de todos os empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções	() SIM (X) NÃO		
Balanço e demonstrações contábeis	(X) SIM () NÃO	https://portal.sipeb.com.br/	
Anexo RP-10	(X) SIM () NÃO	https://portal.sipeb.com.br/	
Regulamento de compras	(X) SIM () NÃO	https://portal.sipeb.com.br/	
Regulamento de contratação de pessoal	(X) SIM () NÃO	https://portal.sipeb.com.br/	

3.6 CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Atividades adaptadas de acordo com a realidade em vista da pandemia covid-19.

3.7 LISTA DE ANEXOS

Documentos anexados:

- 1- Fotos das atividades realizadas durante o ano.
- 2- Relação numérica e nominal dos atendidos.
- 3- Formulário sócio econômico.
- 4- Ficha de matrícula.
- 5- Autorização claves.
- 6- Lista de presença reunião com as famílias.
- 7- Cronograma das atividades.

Declaramos que o objeto do acordo firmado foi cumprido e que os recursos recebidos foram aplicados direta e exclusivamente nas ações previstas no referido acordo.

Itu/SP, 24 de março de 2021.



ISOLENE BABONI DE SENA LUCIANO
DIRETORA CENTRO PROM. MADRE TEODORA
RG. 20.502.249-2
CPF: 077.154.878-80

Nome, cargo e assinatura do dirigente da OSC



Mariana Calonego Oliveira
Psicóloga
CRP 06/124399

Nome, cargo e assinatura do técnico responsável